

VELKOMMEN TIL BERGSVINGEN BARNEHAGE

Informasjon til nye foreldre

INNHOLDSFORTEGNELSE

<i>VELKOMMEN TIL BERGSVINGEN BARNEHAGE</i>	2
<i>PRESENTASJON AV BARNEHAGEN</i>	3
<i>HISTORIE:</i>	3
<i>BARNEHAGENS EIER:</i>	3
<i>BELIGGENHET:</i>	3
<i>STØRRELSE:</i>	3
<i>BEMANNING:</i>	3
<i>ÅPNINGSTID:</i>	3
<i>ARBEIDSTID:</i>	3
<i>VAKTORDNINGER:</i>	4
<i>PRAKSISPLASSER/ELEVER:</i>	4
<i>TAUSHETSLØFTE:</i>	4
<i>DAGSRYTME :</i>	5
<i>PRAKTISKE OPPLYSNINGER</i>	5
<i>TILVENNING:</i>	5
<i>HELSESKJEMA:</i>	5
<i>SYKDOM:</i>	5
<i>EKSTRA SKIFT / REGNTØY:</i>	5
<i>INNESKO:</i>	5
<i>MERKING AV TØY:</i>	5
<i>INFORMASJON MELLOM BARNEHAGE OG FORELDRE:</i>	5
<i>LEVERING/HENTING AV BARNA:</i>	6
<i>REGISTRERING:</i>	6
<i>DUGNADSVIRKSOMHET:</i>	6
<i>LOV OM BARNEHAGER</i>	8
<i>RAMMEPLAN FOR BARNEHAGER</i>	8
<i>PLANLEGGINGSDAGER 2016/17:</i>	9

VELKOMMEN TIL BERGSVINGEN BARNEHAGE

Takk for at du valgte å ha barnet ditt i Bergsvingen barnehage.

Vi håper at du og barnet ditt vil finne dere godt til rette her i barnehagen, og at vi klarer å gi nettopp ditt barn et trygt og utviklende miljø. Dessuten håper vi at du som foresatt vil oppleve Bergsvingen barnehage som en positiv og trygg støtte.

Vi som arbeider i barnehagen er svært opptatt av at barnet skal trives og at du som foresatt er fornøyd. Derfor er vi helt avhengige av et godt samarbeid med deg. Daglig dialog og tilbakemelding fra deg på det arbeidet vi gjør, er en god støtte og oppmuntring i vårt arbeid.

Dette velkomsthftet vil gi deg et lite innblikk i barnehagedriften.

Enda bedre kjent med barnehagen blir du ved å lese barnehagens årsplan og den enkelte avdelings planer og opplegg som du finner på barnehagens hjemmeside:

<http://bergsvingen.barnehage.no>.

Når du er registrert som foresatt i barnehagen med din e-postadresse, vil du få en e-post fra oss der du blir bedt om å logge deg inn på barnehagens hjemmeside med et selvvalgt passord. Da får du også tilgang til de lukkede sidene.

Vi ønsker deg og ditt barn velkommen til Bergsvingen barnehage og håper på et nært og positivt samarbeid.

For Bergsvingen barnehage

Frederik Bjørnstad
Daglig leder

Besøksadresse: Bergsvingen 71, 1727 Sarpsborg
Postadresse: Postboks 287, 1702 Sarpsborg
E post: mail@bergsvingen.no

Tlf. kontor, daglig leder 69 12 07 70/904 70 677

Direkte tlf/e-post til avdelingene:

- Nordigarden	904 07 864 – nig@bergsvingen.no
- Sørigarden	903 68 168 – sig@bergsvingen.no
- Midtimellom	902 99 323 – mim@bergsvingen.no

PRESENTASJON AV BARNEHAGEN

HISTORIE:

Bergsvingen barnehage ble etablert etter privat initiativ fra foreldre bosatt i Kurlandområdet. Den sto ferdig bygget i slutten av juli -91, etter et konsept der Trygge barnehager, Haugesund, sto som byggherre.

BARNEHAGENS EIER:

Bergsvingen barnehage er et privat, foreldereid samvirkeforetak, dvs. at foreldrene betaler inn et andelsinnskudd når de får tildelt barnehageplass. Andelsinnskuddet tilbakebetales når man ikke lenger har behov for plassen.

Barnehagen drives med midler fra foreldrebetaling og tilskudd fra staten.

Ved etablering stilte Sarpsborg kommune tomt til rådighet, og garanterte for Husbanklånet.

BELIGGENHET:

4 km fra Sarpsborg sentrum på Kurland nord tett opptil flott turterreng i Sarpsborgmarka og med god bussforbindelse til sentrum.

Barnehagens uteområde er på nesten 5 dekar bestående av kupert skogsterreng, fjellknauser og planert område med gress, trær, sandbasseng, grus og asfalt.

STØRRELSE:

Bruttoarealet er på 490 m² bestående av 3 avdelinger, Nordigarden, Sørigarden og Midtimellom, et stort fellesrom m/kjøkken og personalfløy med div. grupperom. Loftsetasje med ventilasjonsrom og lagerplass. I tillegg eget tilbygg til barnevogner med overbygd soveplass, utebod og lekestue.

Barnehagen tilbyr kun heltidsplasser, og har totalt 49 barn.

BEMANNING OG BARNEGRUPPER:

Avdeling Nordigarden: 1 pedagogisk leder, 2 assistenter og 18 barn fra 2 – 6 år

Avdeling Sørigarden: 1 pedagogisk leder, 2 assistenter og 17 barn fra 2 – 6 år

Avdeling Midtimellom: 1 pedagogisk leder, 1 førskolelærer, 2 assistenter og 14 barn fra 1 – 3 år

Daglig leder er ansatt på heltid og har det daglige ansvaret.

Enkelte år er det i tillegg ansatt ekstraressurser fra kommunen knyttet til barn med spesielle behov.

Barnehagen har egen renholder og egen kjøkkenassistent.

ÅPNINGSTID:

Kl. 7.00 - 17.00.

Barnehagen er åpen alle virkedager hele året med unntak av julaften,

3. juledag og nyttårsaften, samt to uker på sommeren: uke 28 og 29.

Barnehagen er også stengt for barna 5 planleggingsdager pr. barnehageår.

ARBEIDSTID:

De pedagogiske lederne har 33 1/2 time bundet arbeidstid pr. uke, og 4 timer ubundet til forberedelser.

Assistenten og daglig leder har 37 1/2 time arbeidstid pr. uke.

VAKTORDNINGER:

Personalet går i 3 delt vaktssystem, tidlig-, mellom- og senvakter.

PRAKSISPLASSER/ELEVER:

Barnehagen har i perioder på året elever i praksis enten fra videregående, helse- og sosial eller ungdomsskolen som ønsker å ha arbeidsuke her hos oss. Dessuten forekommer det også at vi via NAV i Sarpsborg har utplassert arbeidskraft over kortere perioder.

Vi ser på disse ordningene som en ekstra ressurs for barnehagen.

TAUSHETSLØFTE:

Personalet i barnehagen, og foreldrerepresentantene i barnehagens ulike styrende organer er underlagt taushetsplikt, jfr. forvaltningsloven § 13.

POLITIATTEST:

Iflg. Barnehageloven § 19 skal alle som arbeider i barnehagen legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for overgrep mot barn – og hvis dette er tilfelle, er de utelukket fra arbeid i barnehagen.

DAGSRYTME:

Lek og aktiviteter inne og ute er det som fyller barnehagedagen ved siden av at vi skal dekke behovet for mat og hvile. Matpengene dekker all mat bortsett fra turmat.

Kl. 07.00:	Barnehagen åpner/velkomst/frilek
Kl. 08.00:	Frokost
Kl. 8.45-10.00:	Frilek
Kl. 10.00:	Forskjellige tilrettelagte aktiviteter
Kl. 11.00:	Lunsj/varm mat på liten avdeling
Kl. 11.30:	Samlinger på de store avdelingene
Kl. 12.00:	Lunsj/varm mat på de store avdelingene
Kl. 13.00:	Lek ute
Kl. 14.30:	Frukt, knekkebrød
Kl. 15.00:	Frilek inne/ute
Kl. 17.00:	Barnehagen stenger

Til måltidene serveres melk eller vann.

Hvile og søvn prøver vi å tilpasse best mulig etter de tidene barnet er vant med hjemmefra.

PRAKTISKE OPPLYSNINGER

TILVENNING:

Barn takler det å begynne i barnehage svært forskjellig, men for at barnets overgang fra hjem til barnehage skal bli så god som mulig, legger vi stor vekt på en gradvis tilvenning til barnehagen. Vi ønsker at barnet skal komme på besøk flere ganger før oppstart sammen med en pårørende, slik at vi kan bli kjent med barnet, dets vaner og personlighet. De første dagene etter oppstart anbefaler vi at barnet har korte dager i barnehagen. Barnet vil få en ansatt på avdelingen som skal ta seg spesielt av ditt barn, en primærkontakt.

HELSESKJEMA:

Ved oppstart vil du få utdelt et skjema som skal fylles ut vedrørende barnets helsetilstand.

SYKDOM:

Dersom barnets allmenntilstand tilsier at det ikke orker å delta i barnehagens vanlige aktiviteter, skal det holdes hjemme. Barn med smittsomme sykdommer holdes også borte fra barnehagen. Ved oppkast og diaré skal det gå 48 timer fra siste oppkast/diaré til du sender barnet ditt i barnehagen. Hvis barnet ditt får lus eller barnemark, gi beskjed til personalet og start behandling. Medisinering av barn gjøres kun etter avtale med foresatte der evt. opplæring er gitt på forhånd og spesielle skjemaer er utfylt.

EKSTRA SKIFT / REGNTØY:

Barnet har en egen kurv over garderobeplassen sin. Der skal det til en hver tid ligge ekstra skift: undertøy, sokker, strømpebukse, genser, langbukse, slik at barnet kan få byttet på seg ved behov.

Da vi er ute hver dag, må regntøy og gummistøvler bringes med til barnehagen daglig, eller henge her fast.

Barn som bruker bleier tar med dette hjemmefra.

Det er foreldrenes ansvar å holde i orden på garderobeplassen til barnet.

Yttertøy/regntøy skal tas med hjem til vask ved behov.

INNESKO:

Barna har med eget fottøy til innebruk. Vi anbefaler sandaler, som både gir god støtte og luft til foten.

MERKING AV TØY:

Det er mange barn som kler på seg samtidig i garderoben. Det kan lett bli kaotisk, derfor er det viktig at du merker barnets tøy. (Kan gjøres veldig enkelt ved å skrive med vannfast tusj direkte på plaggets merkelapp, eller du kan bestille egne navnelapper)

INFORMASJON MELLOM BARNEHAGE OG FORELDRE:

På barnehagens hjemmeside legges det ut informasjon som det er viktig at du som foresatt følger med på. Her kan du lese avdelingens ukeplan, se bilder fra dagen m.m.

Hver avdeling har også foreldretavler i garderoben som du må holde deg oppdatert på.

Mye informasjon sendes også ut på e-post. Hold barnehagen oppdatert på din e-postadresse!

LEVERING/HENTING AV BARNA:

Det er ikke obligatorisk fremmøte i barnehagen, men personalet setter pris på å få beskjed dersom barnet av ulike årsaker kommer senere enn vanlig, er syk, tar seg fri m.m. Vi vil du skal ringe til oss, ikke send sms. Dette av hensyn til evt. turer/opplegg ut av barnehagen.

Barnet skal alltid følges helt inn i barnehagen.

Der det er mulig vil personalet møte den enkelte i garderoben, slik at barnet skal få en god start på dagen, bli sett og føle seg velkommen. Under frokosten følger du barnet til kjøkkenet. Her kan beskjeder gis/fås.

Husk alltid å gi beskjed til en ansatt på avdelingen når du henter barnet.

Dersom andre enn de som vanligvis har kontakt med barnehagen skal hente barnet, må personalet ha beskjed om dette.

Da barn også blir slitne og lei og trenger hvile, anbefales det ikke at barnet er i barnehagen hele åpningstiden på 10 timer.

Barnet skal være hentet senest innen kl. 17.00. Da er personalets arbeidsdag slutt og døren skal låses

Pass alltid på at porten stenges ordentlig når dere kommer og går. Den skal alltid være lukket med slåen på. Det er ditt barns sikkerhet det dreier seg om!

REGISTRERING:

For å ivareta barnets sikkerhet, og for å ha full oversikt over antall barn i tilfelle evakuering ved for eksempel brann, krysser vi av på eget skjema når barnet kommer og når det går. Det er derfor svært viktig at dere gir beskjed til en av de ansatte på avdelingen ved ankomst/henting.

DUGNADSVIRKSOMHET:

Da det er foreldrene som står som eiere av barnehagen, er vi avhengige av at dere engasjerer dere og påtar dere ulike oppgaver og verv. En del av vedlikeholdet blir utført på dugnader. Vi har 2 hoveddugnader pr. år. Hovedrengjøring av barnehagen i januar, og i april/mai evt. september er det diverse vedlikehold inne/ute.

Fellesdugnadene er en hyggelig sosial aktivitet, der dere foreldre har god anledning til å bli bedre kjent med hverandre, samtidig som dugnadsinnsatsen er svært viktig for å holde kostnadsnivået i barnehagen nede.

Det er også fint om dere foreldre tipser personalet om at dere har tilgang på f.eks. rabattordninger, tegnepapir, kontorartikler, renholdsprodukter osv., og om dere har yrker som gjør at dere kan hjelpe oss med service på PC utstyr, elektrisk installasjon, lastebiltransport osv.

Barnehagen fører dugnadsbok, der hver enkelt skriver opp når de har utført noe i barnehagen. Det er muligheter for å kjøpe seg fri fra dugnadsarbeid, jfr. vedtektene.

FORELDRESAMARBEID

Et godt foreldresamarbeid må bygge på en åpen, gjensidig kommunikasjon preget av respekt, trygghet og tillit.

Foreldrene skal føle seg velkommen og oppleve barnehagen som et trygt sted der barnets egenart blir tatt vare på, samtidig som det får utvikle seg i lek, læring og samvær med andre barn.

For at ditt barn skal trives og ha en god barnehagehverdag stilles det krav både til deg som foresatt og oss som arbeider i barnehagen.

Dette kan dere forvente av personalet:

- At vi er gode omsorgspersoner som utøver vår profesjon i tråd med barnehagelov og rammeplan
- At vi er opptatt av en åpen og positiv dialog til det beste for ditt barns trivsel og utvikling
- At den daglige kontakten ved bringing og henting er preget av respekt, tillit og vennlighet
- At vi streber etter å gi deg den informasjon du trenger for å føle deg trygg på at ditt barn blir godt ivaretatt
- At vi viser respekt, interesse og forståelse, og lytter til det du har på hjertet
- At vi gjerne tilbyr veiledning
- At vi er tydelige voksne som setter positive grenser for barnet
- At vi så langt det er mulig viser raushet, fleksibilitet og imøtekommenhet i forhold til hva som er det beste for ditt barn
- At vi streber etter at du skal føle deg velkommen og trygg i barnehagen
- At vi er åpne for innspill og ideer
- At vi innkaller til foreldresamtaler og foreldremøter

Dette forventer vi av deg som foresatt:

- At du følger opp beskjeder som blir gitt
- At du følger opp skriftlig informasjon som blir gitt på e-post, hjemmesiden, foreldretavle
- At du overholder frister som blir satt
- At du viser interesse og engasjement
- At du alltid sørger for at ditt barn har passende påkledning inne og ute og nok tøyskift
- At du holder orden på barnets garderobeplass og tar med skitne klær hjem til vask
- At du navner barnets personlige eiendeler
- At du streber etter å ha en åpen og tillitsfull dialog med personalet, og ikke er engstelig for å ta opp ting du lurer på
- At du holder deg à jour med hva som foregår på avdelingen/i barnehagen
- At du deltar på dugnader

LOVVERK OG VEDTEKTER SOM REGULERER BARNEHAGEDRIFTEN

Barnehagens virksomhet reguleres gjennom "Barnehageloven" med forskrifter, "Rammeplan for barnehagen", Vedtekter for Samvirkeforetaket Bergsvingen barnehage SA og Barnehagevedtekter.

Vedtekter for samvirkeforetaket Bergsvingen barnehage SA regulerer driften av samvirkeforetaket, årsmøtets og styrets oppgaver m.m.

Barnehagevedtekter omhandler barnehagens styre, opptak, arealutnytting, åpningstider, ferie, betaling og oppsigelse, mat, helsemessige forhold, ansvar, instruks, rutiner for ivaretagelse av HMS og dugnadsplikt.

Barnehagen er også pålagt å følge Lov om Internkontroll og Forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler.

LOV OM BARNEHAGER

§1 – Formål:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. De skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap.

Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

RAMMEPLAN FOR BARNEHAGER

Siden 1996 har alle barnehager drevet sitt pedagogiske arbeid i samsvar med retningslinjer gitt i Rammeplan. Den første utgivelsen har siden blitt revidert både i 2006 og 2011 og har kommet i helt ny versjon i år. Denne gjelder fra 01.08.2017.

Rammeplan skal:

- Gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver
- Være et arbeidsredskap for barnehagens personale
- Danne grunnlag for barnehagens planlegging
- Angi mål som barnehagen skal arbeide mot i hverdagslivet og i arbeidet med fagområder
- Gi informasjon til foreldre som grunnlag for samarbeid med hjem og barnehage
- Gi barnehagens eiere grunnlag for å vurdere rammebetingelser og kompetansebehov
- Være utgangspunkt for kommunens tilsyn

For å lette barnehagens planlegging av et variert og allsidig pedagogisk tilbud, er barnehagens innhold delt inn i sju fagområder som er sentrale for opplevelse, utforskning og læring.

Disse er:

1. kommunikasjon, språk og tekst
2. kropp bevegelse og helse
3. kunst, kultur og kreativitet
4. etikk, religion og filosofi
5. nærmiljø og samfunn
6. natur, miljø og teknikk
7. antall, rom og form

STYRINGSVERKET I BARNEHAGEN

Bergsvingen barnehage SA er organisert som et samvirkeforetak.

Årsmøte er foretakets øverste myndighet.

På årsmøte velges et **styre** bestående av 4 medlemmer valgt blant foreldrene og et medlem valgt av de ansatte. Disse skal forvalte barnehagens ressurser på beste måte mellom årsmøtene og i samsvar med vedtekter og lovverk.

Styret ledes i inneværende år av Lars Erik Antonsen. Nestleder er Marianne Skjold Heines.

Øvrige styremedlemmer er Audun Byom Olsen, Kristian witnes og Susan Myrdahl Mathisen.

Det skal også velges et **Samarbeidsutvalg** blant foreldrene. Dette skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ som skal følge retningslinjer trukket opp av styret og barnehageloven.

Barnehagen har også et **foreldreråd**. Dette består av alle foreldrene i barnehagen.

Se for øvrig barnehagens vedtekter.

Styrer/daglig leder er barnehagens administrative, personalmessige og pedagogiske leder og rapporterer til styret og har styreleder som sin nærmeste overordnede.

Daglig leders arbeidsområde reguleres i egen stillingsbeskrivelse og vedtak i styret.

Hver avdeling har **en pedagogisk leder**/førskolelærer som har ansvar for sin avdeling, disse er direkte underlagt daglig leder.

Assistentene har pedagogisk leder som sin nærmeste overordnede.

Renholder og **kjøkkenassistent** er direkte underlagt daglig leder.

Arbeidsområdene til de ansatte er fastsatt i egen stillingsinstruks/beskrivelse vedtatt i styret/samarbeidsutvalget.

TRADISJONER OG ARRANGEMENTER I BARNEHAGEN

Etter hvert har barnehagen etablert en del tradisjoner, som f.eks Lucia og karneval. Noen arrangementer er bare for barnehagebarna, mens til andre inviteres foreldre, besteforeldre, søsken. Datoene for de ulike arrangementene kan du lese om i årsplan/ukeplan. Under felles arrangement i barnehagen er det foreldrene som har ansvar for sitt eget barn.

PLANLEGGINGSDAGER 2017/2018:

Foreløpig er følgende dager satt av til planlegging, da er barnehagen stengt for barna.

10.november 2017

Det vil komme informasjon om de resterende planleggingsdagene i god tid før barnehageåret er i gang.